



BITTE HALTEN SIE FOLGENDE UNTERLAGEN BEREIT:

Notwendige Unterlagen im Original:

- Personalausweis des Verstorbenen
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde oder Familienstammbuch
- Rechtskräftiges Scheidungsurteil bei Geschiedenen
- Sterbeurkunde des Ehepartners bei Verwitweten
- Chipkarte der Krankenkasse
- Rentennummer der Rentenrechnungsstelle, ggf. Witwen-/Witwerrentennummer

Wenn vorhanden:

- Handgeschriebene Verfügung über Bestattungsart
- Bestattungsvorsorgevertrag
- Schwerbeschädigtenausweis
- Police und letzte Einzahlungsbelege für bestehende Lebensversicherungen
- Grabkarte oder Stellenbezeichnung

Daran ist zu denken:

- Bei der Beauftragung auch den eigenen Personalausweis mitbringen
- Arbeitgeber verständigen, Restgeld anfordern
- Krankenkasse, Versicherungsschutz für Hinterbliebene beantragen (bei Familienversicherten)
- Versicherungsanstalt, Witwen-/Witwerrente beantragen
- Daueraufträge kündigen: Banken, Bausparkasse
- Mietvertrag
- Strom/Gas
- Telefon
- Rundfunk/TV/Zeitschriften
- Erbschaftsfragen regeln (innerhalb von 6 Wochen)



WIR ÜBERNEHMEN FÜR SIE:

Alle Formalitäten:

- Anforderung des Totenscheins beim Ableben im Krankenhaus/Altenheim
- Hilfe bei der Beschaffung fehlender Urkunden
- Anzeigen des Sterbefalls und Abmeldung bei den Behörden
- Anforderung der Sterbeurkunden beim Standesamt
- Vorschusszahlung für Witwen/Witwer für 3 Monate aus laufender Rente beantragen
- Abmeldungen bei allen erforderlichen Institutionen (Krankenkasse, Landesamt für Soziales und Versorgung, Versicherungen u. v. m.)
- Organisation mit den Friedhöfen

Die liebevolle Planung der Abschiedsfeier:

- Planung und Gestaltung der Trauerfeier
- Aufnahme der Blumenbestellung, Beauftragung des Floristen
- Aufgabe der Traueranzeigen in der Zeitung
- Gestaltung und Versand der Trauerdrucksachen (Traueranzeige, Danksagung)
- Durchführung und Begleitung der Trauerfeier
- Bereithaltung der Kondolenzlisten
- Organisation des Trauercafés

Terminabstimmung mit:

- Geistlichen
- Rednern
- Musikern